|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’employé :** |  |
| **Nom du formateur interne :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs visés :** | **Vu**Initiales |
| * Développer les compétences essentielles (lire le plan de formation avec l’employé)
 |  |
| * Connaitre les personnes-ressources et leurs rôles respectifs

(parrain ou formateur et organigramme) |  |
|  |
| **Compétences de base à expliquer** |
| * Coopération adéquate avec les membres de l’équipe de travail et les autres intervenants

(quelles sont vos attentes concernant les attitudes) |  |
| * Respect des politiques, des procédures et des critères de qualité de l’entreprise

(discuter des attentes au niveau des tâches de travail, qu’est-ce qu’un travail de qualité ?) |  |
| * Respect des normes de santé et de sécurité au travail ainsi que des normes et des lois environnementales
 |  |
| * Connaissance des savoirs et des techniques de chacune des tâches reliées au poste

(à l’aide de la description de poste et/ou cahier de procédures) |  |
| * Manipulation adéquate et sécuritaire des outils et des matériaux
 |  |
| * Connaissance des outils de travail et de leur entretien d’usage
 |  |
|  |
| **Compétences du métier** | **Critères de performance** |  |
| **Organiser son travail** | **Vu** | **Exécuté** | **Acquis** |
| Interpréter des consignes de travail | * Questionnement pertinent sur les travaux à effectuer
 | NA |  |  |
| * Interprétation juste des directives et des consignes de travail
 | NA |  |  |
| **Rassembler et vérifier les outils et l’équipement** | * Choix judicieux de l’équipement et des outils en fonction du travail à effectuer
 |  |  |  |
| * Vérification systématique de l’état de l’équipement et des outils
 |  |  |  |
| * Signalement approprié des outils non sécuritaires, usés ou manquants
 |  |  |  |
| Rassembler et vérifier les matériaux, les végétaux et les produits | * Savoir reconnaitre les dommages, défectuosités ou problématiques sur des matériaux, des végétaux ou autres produits lors de la réception ou le marchandisage
 |  |  |  |
| **Réception des marchandises** | **Vu** | **Exécuté** | **Acquis** |
| **Décharger les camions de livraison des fournisseurs (produits inertes et végétaux)** | * Utilise le bon de commande pour valider la livraison
 |  |  |  |
| * Fait l’inspection visuelle des arrivages et mentionner à son superviseur ou selon la procédure tout bris de matériel, défectuosités, manque de produits, erreurs de livraison, présence d’insectes, bris de végétaux.
 |  |  |  |
| * Fais l’entrée de données des réceptions selon la procédure
 |  |  |  |
| * Déplace les produits aux bons endroits à l’aide des équipements prévus (chariot, brouette, etc.)
 |  |  |  |
| * Utilise des techniques de levage et de transport sécuritaire
 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Remplissage dans l’entrepôt ou en magasin** | **Vu** | **Exécuté** | **Acquis** |
| Manipulation des vracs et autres produits inertes(pierres, agrégats, roches, terres, sac d’engrais, outillages, etc.) | * Utilise les équipements appropriés pour déplacer le vrac.
 |  |  |  |
| * Utilise des techniques de levage et de transport sécuritaire
 |  |  |  |
| * S’assure que l’endroit est sécuritaire et propre avant d’y placer les produits
 |  |  |  |
| * Étiquette la marchandise
 |  |  |  |
| * Remplis les espaces avec les produits en inventaire selon le plan, les besoins établis ou l’étiquetage
 |  |  |  |
| * Mentionne, à son superviseur ou la personne responsable des achats , les besoins de produits lorsque les inventaires diminuent ou lors de bris
 |  |  |  |
| Manipulation et inspection des végétaux | * Manipule les produits à l‘aide des équipements appropriés
 |  |  |  |
| * Utilise des techniques de levage et de transport sécuritaire
 |  |  |  |
| * Fais l’inspection des aires de vente concernant des insectes, bris de végétaux et qualités des végétaux et avertis un responsable selon la procédure en cas de problème
 |  |  |  |
| * S’assure que l’endroit est propre avant d’y placer les produits
 |  |  |  |
| * Remplis les tablettes avec les produits en inventaire, selon le plan, les besoins établis ou l’étiquetage
 |  |  |  |
| * S’assure que le prix et/ou l’étiquetage est adéquat
 |  |  |  |
| **Expédition des marchandises (service à l’auto)** | **Vu** | **Exécuté** | **Acquis** |
| **Mettre les produits sur le chariot du client ou dans le coffre du client**  | * Accueil du client dès son arrivée ou à sa sortie
 |  |  |  |
| * Valide la facture ou le bon de commande
 |  |  |  |
| * Appose une signature ou initiales sur la facture
 |  |  |  |
| * Mets les produits sur le chariot ou dans le coffre de la voiture du client
 |  |  |  |
| * Utilise la technique sécuritaire de levage de poids
 |  |  |  |
| **Effectuer la maintenance générale des lieux intérieurs et extérieurs** | **Vu** | **Exécuté** | **Acquis** |
| Assurer la maintenance générale des lieux | * Passe le balai dans les aires communes intérieures
 |  |  |  |
| * Fais les ménages nécessaires selon une liste prédéterminée
 |  |  |  |
| * Arrose, au besoin, les végétaux selon une procédure apprise
 |  |  |  |
| * Désherbe et/ou s’assure de la propreté du plancher de sa section
 |  |  |  |
| * Procède au ménage de fermeture du magasin selon la procédure en vigueur
 |  |  |  |
| * Veille à la sécurité des lieux en dégageant les espaces de circulation d’équipements ou de matériels non rangés
 |  |  |  |
| **Effectuer l’entretien de l’aménagement paysager de la jardinerie** | **Vu** | **Exécuté** | **Acquis** |
| Effectuer l’entretien de l’aménagement paysager de la jardinerie | * Mise en place adéquate d’un paillis, au besoin
 |  |  |  |
| * Arrosage suffisant des plates-bandes selon la procédure apprise
 |  |  |  |
| * Propreté adéquate des plates-bandes du site (déchets, branches, feuilles mortes, etc.)
 |  |  |  |
| * Technique sécuritaire de travail au sol et levage de poids
 |  |  |  |
| Repérer et enlever des mauvaises herbes | * Repérage des mauvaises herbes à extirper dans les plates-bandes et les surfaces pavées
 |  |  |  |
| * Choix approprié des outils en fonction du type et du stade de croissance des mauvaises herbes
 |  |  |  |
| * Extraction correcte de toutes les parties de la mauvaise herbe
 |  |  |  |
| * Absence complète des mauvaises herbes sur la surface travaillée. Surface laissée propre et nivelée
 |  |  |  |
| * Technique sécuritaire de travail au sol et utilisation sécuritaire des outils de travail
 |  |  |  |
| Tondre la pelouse ou passer la débroussailleuse | * Détection adéquate des obstacles ou objets peu apparents sur le terrain à tondre (troncs d’arbres et vivaces)
 |  |  |  |
| * Utilisation sécuritaire de la tondeuse et de la débroussailleuse
 |  |  |  |
| * Dispersion des amas de résidus de tonte sur la pelouse, selon la procédure apprise
 |  |  |  |
| * Rangement et nettoyage du matériel dans les endroits appropriés
 |  |  |  |
| * Utilisation des équipements de protection individuels nécessaires à la tâche
 |  |  |  |
| Effectuer la préparation hivernale du terrain de la jardinerie | * Ramassage approprié des feuilles mortes selon la situation
 |  |  |  |
| * Installation des protections hivernales sur et autour des végétaux
 |  |  |  |
|  | * Taille de végétaux (arbustes et vivaces selon leur besoin particulier)
 |  |  |  |
| Retirer les protections hivernales du terrain de la jardinerie | * Retrait approprié des protections hivernales sur et autour des végétaux
 |  |  |  |
| * Étiquette et entrepose sécuritairement du matériel aux endroits appropriés
 |  |  |  |
| **Effectuer l’inventaire en magasin** | **Vu** | **Exécuté** | **Acquis** |
| Participer à l’inventaire au besoin | * Prends les inventaires des matériaux, équipements, vracs et autres sous sa responsabilité
 |  |  |  |
| * Complète le document approprié pour la prise d’inventaire
 |  |  |  |
| * Mentionne, à son superviseur ou responsable des achats, les manques ou bris de matériel.
 |  |  |  |
|  |
| Effectuer l’entretien du matériel | **Vu** | **Exécuté** | **Acquis** |
| **Nettoyer et ranger l’outillage et l’équipement utilisés** | * Rangement exécuté aux moments opportuns
 |  |  |  |
| * Rangement du matériel dans les endroits appropriés (tuyaux, escabeaux, outillages, pelles, etc.)
 |  |  |  |
| * Choix et l'utilisation appropriés des produits d’entretien en fonction du travail à effectuer
 |  |  |  |
| * Application correcte des techniques de lavage et de nettoyage
 |  |  |  |
| * Propreté des outils et des équipements
 |  |  |  |
| * Élimination conforme des produits et des eauxde nettoyage usées
 |  |  |  |
| **Note : des tâches en lien avec les compétences nécessaires en production pourraient être ajoutées** |
| **Commentaires de l’employé** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Notes du formateur** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Rapport de fin de formation signé le : |  |  |
| Signature de l’employé |  | Formateur interne |