**OUTIL 3**

Fiche d’un nouvel employé

**« LOGO »**

Nom de l’employé :

Date de naissance :

Numéro d’assurance sociale :

Adresse complète :

Téléphone :

Date d’embauche : Heures par semaine :

Salaire horaire : Salaire annuel :

Allergies : 🔾 Oui 🔾 Non

Si oui, quels types d’allergies :

Contact en cas d’urgence :

Coordonnées du contact en cas d’urgence :

Période d’essai terminant le :

Poste de travail :

Nom du superviseur :

Biens de l’entreprise remis à l’employé à récupérer lors du départ :

🔾 Clefs 🔾 Cellulaire

🔾 Portable 🔾 Carte d’accès

🔾 Uniforme 🔾 Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

J’accepte les conditions d’emploi mentionnées ci-haut et je déclare que les renseignements fournis sont véridiques. Je m’engage à aviser mon employeur de tout changement quant aux renseignements fournis.

Signature de l’employé Date

Signature du responsable Date