

STAGE D'INTÉGRATION EN ENTRETIEN DE PELOUSE

– PROJET PILOTE –

Plan de formation structuré MANŒUVRE EN ENTRETIEN DE PELOUSE

Nom du stagiaire :	
Nom du formateur interne :	

OBJECTIFS VISÉS
Développer les compétences du métier
Connaitre les personnes-ressources et leurs rôles respectifs

COMPÉTENCES DE BASE À DISCUTER AVEC L'EMPLOYÉ	DISCUTÉ
• Coopération adéquate avec les membres de l'équipe de travail et les autres intervenants	
• Respect des politiques, des procédures et des critères de qualité de l'entreprise	
• Respect des normes de santé et de sécurité au travail ainsi que des normes et des lois environnementales	
• Compréhension des attitudes à privilégier en service à la clientèle (courtoisie, écoute, politesse, etc.)	
• Connaissance des savoirs et des techniques de chacune des tâches reliées au poste	
• Manipulation adéquate et sécuritaire des outils et des matériaux	
• Connaissance des outils de travail (équipements) et de leur entretien d'usage	

ACTIVITÉS	CRITERES DE PERFORMANCE			
		Vu	Exécuté	Acquis
Organiser son travail				
Exécuter son itinéraire de la journée	• Prendre connaissance de sa route de la journée			
	• Savoir utiliser un système de géolocalisation ou une carte routière			
	• Respecter les directives du client lorsque requis sur le bon de travail (stationnement, clôture, etc.)			
S'habiller selon les travaux	• S'assurer de porter l'uniforme de la compagnie			
	• Porter, lorsque nécessaire, les équipements de protection individuels requis			
Vérifier le véhicule et l'équipement de travail	• Faire l'inspection règlementée du véhicule avant le départ			
	• Remplir le document approprié pour l'inspection et avvertir un supérieur immédiat de toutes anomalies			
	• S'assurer de l'arrimage sécuritaire de l'équipement à transporter			
Charger le véhicule avec les produits et le matériel requis pour la journée	• Charger le matériel nécessaire			
	• S'assurer du volume de liquide pour l'arrosage nécessaire au départ de la journée			
S'informer des conditions atmosphériques du lendemain	• En cas de doute, valider avec le supérieur immédiat avant de rentrer au travail			
Stationner le véhicule de compagnie	• Connaître la procédure interne pour le stationnement des véhicules de la compagnie au bureau et chez le client			
Prendre connaissance du bon de travail	• Valider l'adresse du client			
	• Prendre connaissance de notes spécifiques pour le client à visiter.			
Effectuer la fertilisation de pelouse				
S'assurer du fonctionnement de l'épandeur	• Connaître les dangers reliés à l'utilisation de l'équipement			
	• Valider le fonctionnement du calibre			



Utiliser l'épandeur	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer de mettre les doses de produits recommandés selon le fabricant de l'équipement et le bon de travail 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer l'engrais uniformément et adéquatement selon la technique apprise 			
	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer de l'épandage de l'engrais sur la pelouse en évitant les surfaces inertes 			
Documenter et installer l'affichette	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer d'avoir la bonne affichette pour le bon produit 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Installer l'affichette à l'endroit approprié selon la procédure interne ou la réglementation 			
Effectuer le contrôle de mauvaises herbes ou d'insectes nuisibles sur la pelouse		Vu	Exécuté	Acquis
S'assure du fonctionnement de la pompe	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les dangers reliés à l'utilisation de l'équipement 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Valider le fonctionnement de la pompe 			
Utiliser la pompe pour faire le service	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer le produit uniformément et adéquatement selon la technique apprise 			
	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer de connaître les mises en garde de certains produits avec l'environnement (des végétaux, des animaux et des humains) 			
Remplir et installer l'affichette	<ul style="list-style-type: none"> • S'assurer d'avoir la bonne affichette pour le bon produit 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Installer l'affichette à l'endroit approprié selon la procédure interne ou la réglementation 			
Effectuer des travaux de sol et entretien de pelouse		Vu	Exécuté	Acquis
Faire l'aération d'une pelouse	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les dangers reliés à l'utilisation de l'équipement 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les techniques apprises pour l'aération d'une pelouse 			
Vérifier le Ph du sol	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les techniques apprises pour la prise d'échantillon 			
Défeutrer (déchaumer) une surface gazonnée	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les dangers reliés à l'utilisation de l'équipement 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les techniques sécuritaires apprises pour déchaumer 			
Faire le terreautage d'une pelouse, si applicable	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître les dangers reliés à l'utilisation de l'équipement 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les techniques apprises pour le terreautage 			
Faire l'ensemencement de gazon, si applicable	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer les semences uniformément et adéquatement selon la technique apprise 			
Reconnaitre toute anomalie d'une pelouse	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser un « check-list » d'évaluation ou un document prévu à cet effet 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Informer l'entreprise de toute anomalie détectée sur la pelouse du client selon la procédure en place 			
Finaliser les travaux et conclure le service		Vu	Exécuté	Acquis
Terminer les travaux chez le client	<ul style="list-style-type: none"> • Valider et remettre la facture au client selon la procédure 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Remettre la documentation requise au client selon le besoin 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Compléter le dossier du client ou le bon de travail selon la procédure interne 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Installer sécuritairement les outils utilisés dans le camion 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporter tout problème ou anomalie au supérieur immédiat selon la procédure interne (équipements, camion, clients) 			
COMMENTAIRES DU STAGIAIRE				
NOTES DU FORMATEUR				

Rapport de fin de stage signé le :

Signature du stagiaire

Formateur interne