

## OFFRE D'EMPLOI

**HortiCompétences** est un comité sectoriel de main-d'œuvre dédié au secteur de l'horticulture ornementale – commercialisation et services. Organisme à but non lucratif (OBNL) administré par des représentants d'entreprises, de travailleurs et de représentants associatifs, ses mandats visent à :

- Accroître la concertation entre les principaux acteurs du marché du travail.
- Identifier les interventions requises en matière de formation et de développement des compétences.
- Améliorer les pratiques en gestion des ressources humaines.
- Identifier et faire connaître les défis du secteur en matière d'emploi : collecte et diffusion de l'information, promotion des emplois.

---

### COORDONNATEUR/TRICE À LA FORMATION

---

**Les principaux rôles et responsabilités du poste sont les suivants :**

- Mettre en place des mécanismes d'analyse et de priorisation des besoins de formation pour le secteur.
- Assurer les liens avec les associations et les intervenants œuvrant en formation initiale et continue.
- Développer et mettre à jour des projets de formation continue avec les partenaires.
- Coordonner différents projets (profils de compétences, normes professionnelles, promotion du PAMT et des activités de formation continue.
- Réaliser des appels d'offres, émettre des propositions et superviser le travail de consultants.
- Rédiger des textes d'information, demandes de subvention et rapports de projets en lien avec ses mandats.
- Susciter la participation des entreprises aux différents projets.
- Contribuer à la promotion des projets et assurer une présence à différents événements du secteur dans différentes régions du Québec.

**Compétences et aptitudes :**

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent : Ressources humaines, Éducation, Information scolaire et professionnelle.
- Cinq à dix ans d'expérience pertinente.
- Expérience en gestion de projets de formation.
- Bonne maîtrise du français et habileté de rédaction.
- Intérêt pour l'animation de comités et la gestion de projets.
- Bonne compréhension des enjeux et besoins des PME.
- Vouloir rejoindre une petite équipe multidisciplinaire qui a beaucoup de plaisir!

**Conditions de travail :**

- Poste offert à raison de 37,5 heures/semaine.
- Contribution de l'employeur à l'assurance collective et au REER collectif.
- Rémunération en fonction de la politique salariale.
- Conciliation travail-vie personnelle.

---

Veuillez faire parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae à [martine.matteau@horticompetences.ca](mailto:martine.matteau@horticompetences.ca) **avant le 28 septembre 2018 à 17 h.**

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.